

中国计量学院实验室安全管理办法

(量院〔2011〕60号)

第一章 总 则

第一条 为保障师生员工的人身安全，维护教学、科研等工作的正常秩序，根据《高等学校实验室工作规程》（原国家教委令第20号）、《高等学校消防安全管理规定》（教育部 公安部令第28号）、《危险化学品安全管理条例》（国务院令第591号）和学校《关于大力推进“平安校园”建设的若干意见》（量院党〔2007〕6号），制定本办法。

第二条 本办法中的实验室是指全校开展教学、科研的实验场所，是学校开展教学科研工作的重要场所。实验室安全工作是校园综合治理和平安校园建设的重要组成部分，创建安全、卫生的实验室工作环境是各二级学院（中心）、各级领导以及广大师生员工的共同责任和义务。

第三条 学校贯彻“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的方针，实行分管校领导下的分工负责制；根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，落实分级负责制。

第四条 各单位要定期组织开展实验室安全教育和宣传工作，丰富师生的安全知识，提高师生的安全意识，营造浓厚的实验室安全氛围。

第五条 实验室安全工作是教师、实验技术人员和管理人员岗位评聘、晋职晋级、年度考核、评奖评优的重要指标之一，与学生评奖评优挂钩，实行“一票否决制”。

第二章 实验室安全管理体系

第六条 学校成立实验室安全工作领导小组，由分管实验室校领导担任组长，实验室与资产管理处、保卫处负责人担任副组长，成员由科技处、研究生部、基建处、后勤产业管理处、后勤服务公司、各学院（中心）实验室安全负责人组成。领导小组办公室设在实验室与资产管理处。

第七条 实验室安全工作领导小组的主要职责：

（一）全面贯彻落实国家关于高校实验室安全工作的法律法规，制定学校实验室安全工作方针和规划；

（二）明确实验室安全工作政策和原则，组织制定实验室安全工作规章制度、责任体系和应急预案；

（三）研究提出实验室安全设施建设的工作计划、建议和经费投入，协调、指导有关部门落实相关工作；

（四）督查和协调解决实验室安全工作中的重要事项。

第八条 实验室与资产管理处作为实验室安全工作管理的主要职能部门，按照政府主管部门和学校综治委的要求，在学校实验室安全工作领导小组的指导下，组织落实全校实验室安全管理工作。其主要职责：

(一)制定、完善全校性实验室安全规章制度，及时发布或传达上级部门的有关文件；

(二)协调、督查相关单位做好实验室安全教育培训和安全管理工

(三)负责危险化学品、剧毒品、气瓶、放射性物质以及病原微生物的购置、使用、储存和处置的全程监管等；

(四)组织开展实验室安全检查，并将发现的问题及时通知有关单位，或通报有关职能部门，督促整改，必要时报学校实验室安全工作领导小组研究讨论。

第九条 相关职能部门要做好与实验室安全相关的工作，包括加强对实验用房的安全性审批；加强实验室的安全基础设施建设和改造；加强对科研实验项目的安全性评估和申报工作的指导；加强对实验废弃物的规范化管理和处置；加强对危险化学品、剧毒品、放射性物质以及病原微生物的购置、使用、储存和处置的监管等。

第十条 各二级学院（中心）分管实验室领导为本单位实验室安全工作第一责任人，全面负责本单位的实验室安全工作。其主要职责：

(一)组织成立学院（中心）实验室安全工作领导小组；

(二)建立健全实验室安全责任体系和规章制度（包括各种制度规定、操作规程、应急预案、实验室准入制度、值班制度等）；

(三)加大对实验室安全设施建设与改造工作的投入；

(四)组织、协调、督促所属实验室做好实验室安全工作；

(五)组织实验室安全检查，并落实隐患整改工作，对于不整改的或出现严重安全问题的实验室，由所在单位实验室安全工作领导小组决定予以封门整改；

(六)组织本单位实验室安全环保教育培训，实行实验室准入制度；

(七)组织、落实对本单位科研实验项目安全状况的评价、审核工作；

(八)及时发布、报送实验室安全环保工作相关通知、信息、工作进展等。

第十一条 实验用房使用者是本房间的直接安全责任人，其主要职责：

(一)负责实验用房日常安全管理工作；

(二)结合科研实验项目的安全要求，健全实验用房相关安全规章制度，落实值班制度；

(三)建立本实验用房内的物品管理台帐（包括设备、试剂药品、剧毒品、气体瓶、病原微生物台帐等）；

(四)根据实验危险等级情况，负责对本实验用房工作人员进行安全、环保教育和培训，对临时来访人员进行安全告知；

(五)做好卫生和检查工作，并落实安全隐患整改；

(六)结合科研实验项目的安全要求，做好本实验用房安全设施的建设和管理。

第十二条 在实验室学习、工作的所有人员均对实验室安全工作和自身安全负有责任。必须遵循各项实验室安全管理制度，做好科研实验项目安全状况自我申报工作，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验，配合各级安全责任人和管理者做好实验室安全工作，排除安全隐患，避免发生安全事故。

所有进入实验室工作的师生员工需接受实验室安全知识培训，参加学校相关部门或所在学院组织的实验室安全环保教育考试，考试合格者方可进入实验室工作；了解实验室安全应急程序，参加突发事件应急处理等演练活动；知晓应急电话号码、应急设施和用品的位置，掌握正确的使用方法。学生导师要提高实验室安全责任意识，切实加强对学生的教育和管理，落实安全措施；学生须严格遵守实验室规章制度，配合实验室管理工作。临时来访人员须遵守实验室的安全规定。

第三章 实验室安全管理内容

第十三条 实验室准入制度与项目安全审核制度

(一)建立实验室准入制度。各单位需根据学科的特点，加强对师生员工和外来人员的实验室安全教育，落实实验室准入制度，通过相关部门或所在学院组织的实验室安全教育考试者方可进入实验室学习和工作。

(二)建立科研项目安全审核制度。各单位要对存在安全隐患的科研项目进行审核，尤其对承担化学、生物、辐射等具有安全隐患的科研项目要从严审核和监管，其实验室必须具备相应的安全设施、特殊实验室资质等条件。

(三)建立实验室建设与改造项目安全审核制度。各单位在申报或批准同意新建、扩建、改造实验场所或设施时，应健全审核把关的工作流程，必须充分考虑安全因素，加强实验室使用者和设计者、建设者之间的交流沟通，广泛听取意见，严格按照国家有关安全和环保的规范要求设计、施工；项目建成后，须经安全验收，完成相关的交接工作，明确管理维护单位后方可投入使用。

第十四条 危险化学品的安全管理

危险化学品是指具有毒害、腐蚀、爆炸、燃烧、助燃等性质，对人体、设施、环境具有危害的剧毒化学品和其他化学品。各单位要按照国家法律法规以及学校的相关规定，加强所有涉及危险化学品的教学、实验、科研和生产场所及其活动环节的安全监督与管理，包括购买、运输、储存、使用、生产、销毁等过程，特别要加强气体钢瓶、剧毒品、易燃易爆、易制毒品、易制爆品的管理。

第十五条 生物安全管理

生物安全主要涉及病原微生物安全、实验动物安全、转基因生物安全等方面。各单位要按照国家法律法规以及学校的相关规定，规范生化类试剂和用品的采购、实验操作、废弃物处理等工作程序，加强生物类实验室安全的管理，责任到人；加强生物安全实验室的建设、管理和备案工作，获取相应资质。

第十六条 辐射安全管理

辐射安全主要指放射性同位素（密封放射源和非密封放射性物质）和射线装置的安全。各涉辐单位必须按照国家法律法规和学校的相关规定，在获取环保部门颁发的《辐射安全许可证》后方能开展相关工作；需加强涉辐场所安全及警示设施的建设，加强辐射装置和放射源的采购、保管、使用、备案等管理，规范涉辐废弃物的处置。涉辐人员需定期参加辐射安全与防护知识培训，持证上岗，定期参加职业病体检和接受个人剂量监测。

第十七条 实验废弃物的安全管理

加强实验室排污处理装置（系统）的建设和管理，不得将实验废弃物倒入下水道或混入生活垃圾当中；实验废弃物要实行分类存放，做好无害化处理、包装和标识，按照学校的相关规定，定时送往相应的收集点，由学校相关职能部门联系有资质的单位进行处置。放射性废弃物严格按照相关法律法规进行处置。

第十八条 仪器设备安全管理

（一）各单位要加强各类仪器设备的安全管理，定期维护、保养各种仪器设备及安全设施，对有故障的仪器设备要及时检修，仪器设备的维护保养和检修等要有记录。尤其要加强对冰箱、高温加热、高压、高辐射、高速运动等有潜在危险的仪器设备的管理；对精密仪器、大功率仪器设备、使用强电的仪器设备要保证接地安全，并采取严密的安全防范措施，对使用时间较长的设备以及具有潜在安全隐患的设备应及时报废，消除安全隐患。

（二）各单位要加强仪器设备操作人员的业务和安全培训，按照操作规程开展实验教学和科研工作。国家规定的某些特殊仪器设备和岗位需实行上岗证制度。

（三）对于自制自研设备，要充分考虑安全因素，并严格按照设计规范和国家标准进行设计和制造，防止安全事故的发生。

第十九条 水电安全管理

（一）实验室内应使用空气开关并配备必要的漏电保护器；电气设备应配备足够的用电功率和电线，不得超负荷用电；电气设备和大型仪器须接地良好，对电线老化等隐患要定期检查并及时排除。

（二）实验室固定电源插座未经允许不得拆装、改线，不得乱接、乱拉电线，不得使用闸刀开关、木质配电板和花线。

（三）除工作需要并采取必要的安全保护措施外，空调、计算机等不得在无人情况下开机过夜；电热器、饮水机一律不得开机过夜。

（四）化学类实验室一般不得使用明火电炉，如确因工作需要且无法用其它加热设备替代时，可以在做好安全防范措施的前提下向实验室与资产管理处提出申请，经现场审核后方可使用。

（五）实验室要杜绝自来水龙头打开而无人监管的现象，要定期检查上下水管路、化学冷却冷凝系统的橡胶管等，避免发生因管路老化、堵塞等情况所造成的安全事故。

第二十条 安全设施管理

具有潜在安全隐患的实验室，须根据潜在危险因素配置消防器材（如灭火器、消防栓、防火门、防火闸等）、烟雾报警、监控系统、应急喷淋、洗眼装置、危险气体报警、通风系统（必要时需加装吸收系统）、防护罩、警戒隔离等安全设施，建立实验废水处理系统，配备必要的防护用品，并切实做好更新、维护保养和检修工作，做好相关记录，确保其完好性。

第二十一条 实验室内务管理

（一）每个实验用房必须落实安全责任人，各单位须将实验室名称、责任人、有效联系电话等信息统一挂牌，并放置在明显位置，便于督查和联系。

(二)实验室应建立卫生值日制度,保持清洁整齐,仪器设备布局合理。要处理好实验材料、实验剩余物和废弃物,及时清除室内外垃圾,不得在实验室堆放杂物。

(三)实验室必须妥善管理安全设施、消防器材和防盗装置,并定期进行检查;消防器材不得移作他用,周围禁止堆放杂物,保持消防通道畅通。

(四)各单位必须安排专人负责实验室钥匙的配发和管理,不得私自配置钥匙或借给他人使用;使用电子门禁的大楼和实验室,必须对各类人员设置相应的权限,对门禁卡丢失、人员调动或离校等情况应及时办理报失或移交手续;各单位必须保留一套所有房间的备用钥匙,由单位办公室保管。

(五)严禁在实验室区域吸烟、烹饪、用膳,不得让与工作无关的外来人员进入实验室,不得在实验室内留宿和进行娱乐活动等。

(六)按照学科性质的不同需要,为实验人员配备必需的劳保、防护用品,以保证实验人员的安全和健康。

(七)实验结束或离开实验室时,必须按规定采取结束或暂离实验的措施,并查看仪器设备、水、电、气和门窗关闭等情况。

第二十二条 对以上条款未涵盖的实验室安全内容,按国家有关实验室安全法律法规和学校规章制度加强管理。

第四章 实验室安全检查

第二十三条 加强实验室安全与卫生检查

(一)学校、二级学院(中心)须建立实验室安全与卫生检查制度,经常组织检查和督查。

(二)各二级学院(中心)应建立实验室安全与卫生管理检查台账,记录每次检查情况;对发现的问题和隐患进行梳理,落实责任并切实整改。

(三)实验室与资产管理处负责对全校实验室安全工作进行监督和检查,被检查单位须主动配合。对违反国家有关法律法规、学校规章制度和存在严重安全隐患的实验室,实验室与资产管理处将予以网上通报或发出《整改通知书》,要求限期整改。对于不整改或出现严重问题的实验室,将予以封门直至整改完成。

第二十四条 安全隐患整改。发现实验室存在安全隐患,要及时采取措施进行整改。发现严重安全隐患或一时无法解决的安全隐患,须向所在学院、保卫处、实验室与资产管理处报告。对安全隐患,任何单位和个人不得隐瞒不报或拖延上报。

第五章 附 则

第二十五条 实验室发生意外事故,应立即启动应急预案,做好应急处置工作,保护好现场,并及时报告保卫处和实验室与资产管理处。事故所在单位须写出事故报告,交保卫处和实验室与资产管理处,并配合调查和处理。

第二十六条 对因各种原因造成实验室安全事故的,按照学校相关规定予以追究责任。

第二十七条 各单位应根据本办法,结合实际另行制定相应的实施细则或管理规定。本办法未尽事项,按国家有关法律法规执行。

第二十八条 本办法由实验室与资产管理处负责解释。

第二十九条 本办法自发布之日起施行。